Superintendencia de
Notariado y Registro

# INFORME DE ACTIVIDADES DE MARZO

| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIA | 24 | MES | 03 | AÑO | 2026 |

## DATOS

**CONTRATISTA: DIANA YEDID BEJARANO CRUZ**
**DEPENDENCIA: ORIP BOGOTÁ ZONA CENTRO**
**SUPERVISOR DEL CONTRATO: JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES**

## DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- Durante el periodo del mes de marzo se realizó la supervisión de los procesos de alistamiento, digitalización, calidad, armado e intercalado de 1905 documentos físicos.
- Despacho se mantiene al día en cuanto a escaneo salidas de pertenencias, notificaciones de notas devolutivas, relaciones de recibido de ventanilla, escanear formularios de calificación y notas devolutivas, hacer la separación de documentos para entregar en ventanilla, reparto de embargos, se descarga oficios remisorios de DOCU para subir a IRIS, se quitan ganchos y encajado a diario.
- En el área de correcciones se realiza escaneo de entrada y salida con un total de 5980 al mes, impresiones de DOCU, reparto diario, entrega de documentos desanotados en ventanilla, organizar y encajar a diario.
- En jurídica se realiza archivo de art. 64 y finalización de correcciones.
- Se dejan 170 cajas vigencia 2023 listas para posible traslado.

- Se inicia la organización, pegado de recibos y foliado de vigencias 2024.

Diana Bejarano
Líder línea de producción

Janeth Cecilia Díaz Cervantes
Registradora Principal